

Авансов отчет		№	от дата	предприятие адрес:
НА /трите имена, длъжност/				
отдел, цех		Предназначение на аванса		
Обяснение		Сума	Отчетът е проверен и утвърден за	лв.
1		2		
Остатък за отчитане			Словом:	
Получени суми				
Всичко получено:			Ръководител:	
Изразходвано:			Приложение: бр. документи	
Сума за възстановяване получаване :			Сумата за възстановяване получаване е внесена. броена .	
Касиер:		Дата	По касов ордер №	Дата
№	Дебит	Кредит	Сума	Статия №, дата:
	с/ка анал. с/ка	с/ка анал. с/ка		
				Счетоводител:

РАЗПИСКА			
Авансов отчет			
№	дата	сума	
Приех за проверка от:			
Словом:			
Дата			
Счетоводител		подпис	

ИД № от НДР _____			ЕИК по БУЛСТАТ _____						

фирма									
Макет	Шифър по ЕКПОУ	Бр. ред.	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР						
1	2	3	№	дата					
			4	Д.	М.	Г.			
				5	6	7			
Да се приеме от _____			Към приходен касов ордер № _____						
за _____			Получена от _____						
срещу _____			_____						
Сумата лв. _____			за _____						
словом _____			срещу _____						
Получил сумата, касиер: _____			сумата лв. _____						
Гл. (отг.) счетоводител: _____			словом _____						
_____			_____						
подпис			подпис						
Статия № _____			_____ 200 г.						
№	Приложение		Д-т		Кредит			Сума	
по ред	№	дата	с/ка	с/ка	поделение	Ст.	Партида		
9	10	11	12	13	14	15	16		
Счетоводител: _____									

подпис									
Всичко: _____									

фирма									
КВИТАНЦИЯ									
Към приходен касов ордер № _____									
Получена от _____									

за _____									
срещу _____									
сумата лв. _____									
словом _____									

_____ 200 г.									
Гл. (отг.) счетоводител: _____									

подпис									
Касиер: _____									

подпис									
място за печат									

